

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 года
МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»
Советского района г. Казани

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№ 185» Советского района г. Казани



/Стахеева Н.В./

Приказ № 19-А от 03.09.2019 г.

**Положение
о Совете обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 185» Советского района г. Казани**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(в редакции от 07.05.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013г., Уставом общеобразовательного учреждения МБОУ «Многопрофильный лицей №185», далее Лицей и регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

1. Общие положения.

1.1 Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2 Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.5. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся с 1 класса. Количество членов Совета – по 2(два) представителя от каждого класса. Актив Совета представляют обучающиеся 5-11 классов, в 1-4 классах самоуправление осуществляется на уровне класса.

1.6 Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу общеобразовательного учреждения, не выполняющие правила поведения.

1.7 Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.9 Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность коллегий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета обучающихся.

1.10 Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.

1.11 Члены совета распределяются в коллегии и малые инициативные группы.

1.12 Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

1.13 Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14 Решения совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, коллектива учащихся общеобразовательного учреждения, родителей.

1.15 Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

1.16 Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Задачи Совета обучающихся.

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения.

2.6 Представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательного учреждения.

2.7 Поддержка и развитие инициатив обучающихся в жизни Лицея.

2.8 Защита прав обучающихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом общеобразовательного учреждения и администрацией.

2.10 Освещение событий жизни Лицея.

2.11 Активное участие в деятельности общеобразовательного учреждения.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы (патриотическая работа, творческая деятельность, ЗОЖ, экологические проекты, гражданская активность).

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15 Организация самообслуживания в Лицее (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.16 Организация досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета обучающихся

3.1 Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни общеобразовательного учреждения: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам жизни Лицея, представляет позицию обучающихся в органах управления Лицея, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5 Организует систематическую работу коллегий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.7 Координирует работу кружков в младших классах, научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9 Организует дежурство по Лицею.

3.10 Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.11 Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности коллегий Совета на общих собраниях, в газете, на радио и телевидении Лицея, сообщая об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета обучающихся:

4.1 Совет обучающихся делится на коллегии:

- Организационная коллегия (помогает в организации концертов, праздников, круглых столов и других мероприятий)
- Информационная коллегия (доводит до сведения обучающихся информацию о мероприятиях)
- Спортивная коллегия (отвечает за подготовку и проведение спортивных мероприятий)

4.2 Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3 На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД(коллективно-творческое дело), проведенное членами Совета обучающихся в Лицее и вне его.

4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся.

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации общеобразовательного учреждения, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах общеобразовательного учреждения и класса.

5.3 Проводить на территории общеобразовательного учреждения собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.

5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5 Вносить предложения в план воспитательной работы Лицея.

5.6 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления Лицея.

5.7 Представлять интересы обучающихся в администрации общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательного учреждения.

5.8 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательного учреждения и другие органы о принятых решениях.

5.9 Иметь свои СМИ: орган печати (газету, журнал), радио, телевидение, свою эмблему и девиз.

5.10 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с администрацией.

5.11 Размещать на территории общеобразовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в СМИ Лицея, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12 Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

5.13 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.14 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других учебных заведений.

5.15 Участвовать в формировании составов делегаций общеобразовательного учреждения на мероприятиях городского уровня и выше.

5.16 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

5.17 Знакомиться с нормативными документами общеобразовательного учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.18 Получать от администрации информацию по вопросам жизни общеобразовательного учреждения.

5.19 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.20 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.21 Направлять в администрацию общеобразовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.22 Входить в состав комиссий для разрешения конфликтных вопросов между обучающимися.

5.23 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся общеобразовательного учреждения.

5.24 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.25 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Лицея.

6. Ответственность Совета обучающихся.

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета и своих коллегий.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.

- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета обучающихся.

7. Руководство деятельностью Совета обучающихся и ведение документации.

7.1 Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который координирует работу Совета, ведет заседания обеспечивает ведение документации Совета.

7.2 Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у заместителя директора, курирующего работу с органами самоуправления.

7.3 Принятые решения, на заседания Совета, фиксируются протоколом и доводятся до сведения всех обучающихся: общие собрания, газета, радио, телевидение.

7.4 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

7.5 О своей работе Совет обучающихся отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6 Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.

7.7 Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя.